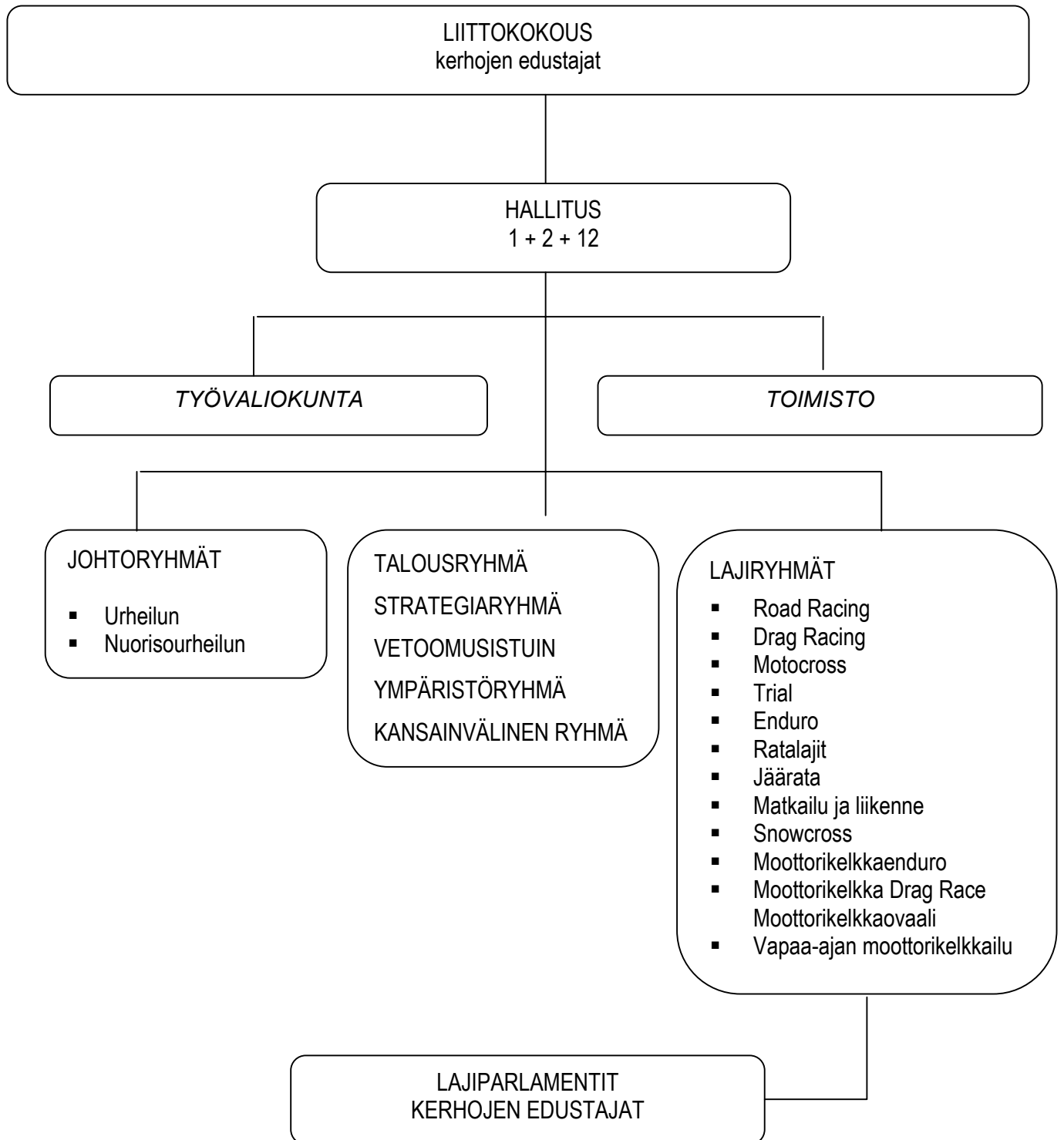


# Suomen Moottoriliitto ry:n organisaatiokaavio





## **Kilpailun johtaja**

(liite 13)

Kilpailun johtaja on organisaation korkein toimitsija. Kaikkien toimitsijatehtävien oikein suorittaminen on hänen, ja vain yksin hänen, vastuullaan. Hän vastaa kilpailun järjestelyiden valvonnasta ja tehokkaasta toteuttamisesta. Hänen alaisinaan on kilpailun lajin, laajuuden ja luonteen mukaisesti harkittu määrä toteuttavia toimitsijoita, jotka kukin oman tehtäväalueensa osalta ovat vastuussa suoraan kilpailun johtajalle. Kysymyksessä on linjavastuu.

Moottoripyöräurheilun säännösten kohta 40.5 luettelee lähinnä esimerkinomaisesti kilpailun johtajan tehtäviä. Kilpailun johtajan oleelliset tehtävät:

- Kilpailupaikka ja -organisaation ovat kilpailun alkamisen edellyttämässä valmiudessa.
- Kilpailuun osallistuvat urheilijat ovat sääntöjen mukaisesti tunnistetut ja kykeneviä osallistumaan kilpailuun.
- Kilpailupaikalta poistetaan jokainen henkilö, joka ei noudata vastuunalaisen toimitsijan hänelle antamia ohjeita.
- Kilpailun tuomaristo saa tiedon kilpailuun liittyvistä asioista.

Kaikki johtavat toimitsijat ovat siis suoraan vastuussa kilpailun johtajalle. Kilpailun johtaja puolestaan on vastuussa tekemisistään kilpailun tuomaristolle, joka valvoo kilpailun toteutumista, ja kilpailun järjestävälle kerholle, joka on edelleen vastuussa Moottoriliitolle.

Vastuunsa kilpailun johtaja täyttää huolehtimalla siitä, että kaikki hänen alaisinaan toimivat toteuttavat toimitsijat nimityksensä mukaisesti toteuttavat laaditun aikataulun sekä ratkaisevat ja raportoivat kilpailun johtajalle sääntöjen puitteissa kaikki kilpailun järjestelytoimipiteiden aikana ilmenevät asiat.

## **Apulaisjohtaja**

Suurmittaisissa kilpailuissa on usein tarkoituksenmukaista, että kilpailun johtajan avuksi nimetään apulaisjohtaja.

**Kilpailun johtaja ja apulaisjohtaja eivät voi jakaa kilpailun johtajan tehtäviä ja vastuuta.**

Sen sijaan kilpailun johtaja voi delegoida välillisen vastuun ja seurannan apulaisjohtajalle: raportointi ja päätäntä määrättyjen tehtäväalueiden osalta kilpailun johtajalle.

Apulaisjohtajan nimittäminen on perusteltua perehdytettäessä toteuttavia toimitsijoita kilpailun johtajan tehtäviin.

## **Kilpailun sihteeri**

(liite 15)

Urheilusäännöstön kohta 40.6 käsittelee lyhyesti sihteerin toimenkuvaa.

Johtavista toimitsijoista ehkä juuri sihteerillä, kilpailun johtajan lisäksi, on pisin työskentelyaika, sillä hän osallistuu kilpailun järjestämiseen alusta loppuun (ja vähän enemmänkin!): sihteeri huolehtii usein tarvittavista lupa-asiapapereista, kilpailun lisämääräyksestä, ilmoittautumisista, ajajien sponsorilupien tarkastamisesta, kertalisensseistä tilityksineen, puhelintiedusteluista ennen kilpailua ja kilpailun aikana yms. Kilpailun jälkeen hänen tehtäviinsä kuuluu mm. jälkiselvittelyihin kuuluvat paperityöt kuten pöytäkirjat, raportit, tulokset Moottoriliittoon ja tiedostusvälineille.

**Ennen kilpailua** sihteerin tulee laatia anomukset ja anoa luvat sekä tehdä asiaankuuluvat ilmoitukset. Näitä ovat ainakin poliisin lupa, ilmoitus palokunnalle jatkotoimenpiteineen, maanomistajien luvat, Moottoriliiton kilpailulupa sekä ilmoitus terveydenhuoltoviranomaisille milloin kilpailussa myydään elintarvikkeita.

Kilpailun sihteerin tehtävänä on siis hoitaa ja vastata kaikesta kilpailuun liittyvästä virallisesta kirjeenvaihdosta. Siihen luetaan myös ilmoittautumislomakkeiden käsittely, niiden hyväksyminen sääntöjen ja ohjeiden mukaan sekä luonnollisesti ilmoituksen lähettäminen kaikille hyväksytyille ja mahdollisesti hylätyille.

Kilpailun järjestäjän on syytä huolehtia siitä, että sihteerillä on työnsä aikana käytettävissä kaikki tarvittavat välineet, kuten kirjoitus- ja kopiointikoneet ja riittävä määrä apulaisia koneita käyttämään.

Sihteerin tehtävänä on pitää hallussaan kaikki kilpailua koskevat asiapaperit kuten luvat, todistukset, saapuneet kirjeet ja ilmoittautumiset sekä jäljennökset lähetetyistä kirjeistä.

Kilpailun jälkeen sihteeri arkistoi kaiken edellä kuvatun materiaalin, jota tullaan tarvitsemaan seuraavaa kilpailua suunnitellessa.

Kilpailun sihteeri ei toimi tuomariston sihteerinä. Tähän tehtävään tulee nimetä henkilö, jolla ei ole muita tehtäviä.

## **Ajanottopäällikkö**

(liite 16)

Ajanottopäällikön tehtävänä on huolehtia siitä, että kilpailusta saadaan tulokset sääntöjen edellyttämällä tavalla ja muodossa sekä todellista tilannetta vastaavina. Hän huolehtii siitä, että tulokset julkaistaan kirjallisena ja jakelukelpoisina mahdollisimman lyhyessä ajassa (kunkin) kilpailun päättyttyä.

Ajanottopäällikön toimitsijalisenssistä tulee löytyä merkintä kohdasta "T". On suositeltavaa, että ajanottopäällikkö kertaa kyseessä olevan kilpailun lajisäännöstä tulosten muodostumisen ja muut tehtävässään huomioon otettavat asiat. Säännöt muuttuvat melkein vuosittain, ja jo pienikin muutos vaikuttaa tulosjärjestelmään.

01.01.84 alkaen edellytetään aina Road Racing ja Motocrossin arvokilpailujen (MM, PM, MO ja SM) järjestäjiltä, että ajanotossa ja tulostuksessa käytetään automaattista tietojenkäsittelyä asianmukaisten tulosten varmistamiseksi.

Ajanottopäällikön tulee jo hyvissä ajoin ennen kilpailun alkua koota "osastonsa" toimitsijat, joita tulee olla riittävä määrä kulloisenkin tehtävän huomioon ottaen, ja perehtyä heidän kanssaan tuleviin työtehtäviin ja sääntöjen vaatimuksiin.

Ajanottopäällikön tulee myös riittävän ajoissa varmistua siitä, että hänellä on kilpailun aikana käytettävissään kaikki tarvittava laitteisto (koneet, kellot, monistuslaitteet ym. ) sekä sopivat työskentelytilat.

Vastuunsa tunteva ajanottopäällikkö varmistuu "koneistonsa" toimintavarmuudesta kokeilemalla sitä esimerkiksi kerhon järjestämässä harjoituskilpailussa.

Ajanottopäällikön on nimikirjoituksellaan vahvistettava tulosten oikeellisuus ennen kuin hän luovuttaa ne kilpailun tuomariston käsiteltäviksi.

Reittikilpailuissa ajanottopäällikkö kokoaa ajajien virhepisteet ja huolehtii tulosten laatimisesta siten kuin edellä on kerrottu.

## **Järjestyspäällikkö** (liite 18)

Järjestyspäällikön tehtävänä on huolehtia siitä, että kilpailualue on asianmukaisesti eristetty ja valvottu. Hän laatii ennen kilpailua suunnitelman alueen eristämiseksi huomioiden ensisijassa turvallisuus- ja toimivuusnäkökohdat. Suunnitelman tultua hyväksytyksi, hän huolehtii siitä, että hänellä on käytettävissään riittävä määrä eristykseen tarvittavia toimitsijoita lohkopäällikköineen. Vaikka viranomaiset kutsuvatkin näitä toimitsijoita järjestyksen valvojiksi, tulee meidän kuitenkin omassa piirissämme pyrkiä yleistämään tehtävänmukaisempaa nimitystä ”eristystoimitsija”.

Järjestyspäällikön tulee toimia yhteistyössä kilpailun lipunmyynnin kanssa jo eristämissuunnitelman laatimisvaiheessa, jotta pääsylippu voitaisiin myydä mahdollisimman monelle katsojalle. Hänen tulee huolehtia siitä, että kaikilla kilpailu-alueelle tulevilla on joko pääsylippu tai muu kulkulupa kilpailualueelle.

Laki julkisista huvitilaisuuksista, joita myös moottoripyöräkilpailut ovat, vaatii, että kilpailulla on oltava viranomaisen (nimismies tai vastaava) myöntämä lupa riippumatta siitä myydäänkö kilpailua seuraamaan tuleville pääsylippuja vai ei. Lupaanomuksessa on mainittava ”järjestysmiesten” nimet. Myöntäessään luvan viranomainen vahvistaa nämä henkilöt toimimaan mainitussa tehtävässä.

Järjestyspäällikön tulee ennakoon perehtyä viranomaisen järjestysmiehille asettamiin vaatimuksiin. Sama koskee järjestyksenpidosta annettuja vaatimuksia. Nämä tiedot löytyvät paikkakunnan poliisilta, mutta parhaiten niistä saa käsityksen suorittamalla järjestysmieskurssin.

Järjestyspäälliköllä ja osalla eristystoimitsijoilla onkin aiheellista olla voimassaoleva järjestysmieskortti.

Huomattavaa on, että järjestysmiestehtävässä voi toimia vain 18 vuotta täyttänyt henkilö. Tätä tehtävää suorittaessa hänellä tulee olla vasemman käsivartensa ympärillä 10 cm levyinen valkoinen nauha, jossa lukee mustin näkyvin kirjaimin ”järjestysmies”. Nauhan asemasta voidaan käyttää virkapukua, jossa on näkyvällä paikalla sana ”järjestysmies”.

Järjestysmiehen on aina noudatettava virantoimituksessa olevan poliisin järjestyksen tai turvallisuuden ylläpitämiseksi antamia ohjeita ja määräyksiä.

Järjestyspäällikön alaisten toimitsijoiden tehtäviin kuuluu paitsi varsinaisen kilpailualueen niin myös sen välittömän läheisyyden järjestyksenpidosta huolehtiminen.

Varsinaisen kilpailuradan ja yleisön väliin on sijoitettava järjestysmiehiä sopivin etäisyyksin toisistaan varmistumaan yleisön pysymisen sille varatulle alueella. Viranomaisilla on oikeus keskeyttää kilpailu, jos yleisölle aiheutuu vaaraa ja turvallisuus niin edellyttää.

## **Katsastuspäällikkö**

(liite 11/12)

Katsastuspäällikön tehtävänä on ennen kilpailua huolehtia katsastusalueen ja katsastuksessa tarvittavien rakenteiden suunnittelemisesta. Samoin hän varaa tehtävässä tarvittavat välineet kuten vaaka, äänentason mittauslaite ja muut mittauslaitteet sekä papereiden käsittelemisessä tarvittavat toimistovälineet.

Katsastuspäällikkö perehdyttää katsastustoimitsijat tehtäviinsä ja kertoo heidän kanssaan kyseessä olevaa lajia koskevat tekniset määräykset.

Katsastuspäällikkö valvoo alaistensa toimitsijoiden työskentelyä.

Katsastuspäällikkö huolehtii siitä, että katsastuspöytäkirjat tulevat asianmukaisesti täytetyiksi. Hän allekirjoittaa pöytäkirjat ja toimittaa ne sitten kilpailun johtajalle.

Katsastuspäällikön tehtävänä on valvoa kilpailun harjoitusten ja itse kilpailun ajan, että vain katsastuksessa hyväksytyjä moottoripyöriä ja varusteita käytetään. Hän valvoo myös, ettei harjoituksiin ja kilpailuun ota osaa moottoripyörä, josta saattaa aiheutua vaaraa muille kilpailijoille, ja ilmoittaa tällaisista välittömästi kilpailun johtajalle.

Katsastuspäällikkö suunnittelee ja huolehtii mahdollisen jälkikatsastuksen suorittamisesta urheilusäännösten määräysten mukaisesti.

Katsastuspäällikkö varautuu vastalauseiden johdosta mahdollisesti tehtäviin moottoripyörän tarkastuksiin ja vastaa asianmukaisesta suorittamisesta.

Kilpailun jälkeen katsastuspäällikkö huolehtii siitä, että katsastusalue ja sen rakenteet, elleivät ne ole pysyviä, puretaan.

Katsastuspäällikön toimitsijalisenssissä tulee olla merkintä "K".

## **Mainospäällikkö**

Mainonta on maksettua ajan ja tilan käyttöä. Tarkoituksena on sanomaa levittämällä saada aikaan suopeaa suhtautumista kilpailutapahtumaa kohtaan.

Mainos on tarkoitettu viestimään! Esimerkiksi siirtämään tietoa kerhon toiminnasta, luomaan tai muuttamaan mielikuvaa sekä herättämään mielenkiintoa ja toimintaa. Tämä koskee suppeammassa muodossa myös kerhon järjestämää kilpailua.

Kilpailun organisaatiossa mainospäällikön tehtävä on kaksijakoinen. Tehtävässä hän sekä ostaa että myös myy mainostilaa.

Hän ostaa mainostilaa itse kilpailusta, käsiohjelmasta, ulkomainokset yms. Jotta kerho hyötyisi parhaiten mainostilojensa markkinoimisesta, tehtävää hoitamaan valitaan pätevä henkilö lähellä olevista.

Myös mainospäällikkö on mukana järjestelytoimikunnan työskentelyssä alusta alkaen. Mainostuloilla ja ilmoittelukustannuksilla on usein merkittävä osa kilpailun talousarvioissa.

Hyvissä ajoin on laadittava kilpailun mainossuunnitelma, jossa määritellään mahdollisimman yksityiskohtaisesti mainosvälineet, ilmoitusten koko, toistot sekä hinnat. Myös muu mainosmateriaali tulee suunnitella, ja kaikille toimenpiteille on laadittava yksityiskohtainen aikataulu noudatettavaksi.

Kilpailualueella olevat mainospaikat on määriteltävä ja hinnoiteltava.

Koska kilpailu mainostuloista on kova, on mainosten myynnissä asetettava henkilökohtaiselle myyntityölle suuri merkitys. Huolellisen ennakkovalmistautumisen ja neuvottelutaidon avulla onnistumismahdollisuudet paranevat. Kontaktit asiakkaaseen on hoidettava täsmällisesti ja sovitun aikataulun mukaisesti. Asiakas on saatava kiinnostumaan myytävästä artikkelista. Kattavuus, hinta sekä mahdolliset painoasuun vaikuttavat tekijät on tuotava esiin selkeästi. "Mitä sanotaan on usein tärkeämpää kuin miten sanotaan". Käsiohjelman mainostilaa myytäessä on huomioitava, että kysymyksessä on artikkeli, joka on ajankohtainen vain lyhyen ajan. Lisäksi on muistettava, että kaikki asiakkaat ovat yhtä tärkeitä, siis kaikille myös samat hinnat.

Kilpailutapahtumat ovat yleensä vuosittain toistuvia. Tyytyväinen asiakas on sitä myös seuraavalla kerralla.

Kilpailutapahtuman yhteydessä on myös muitakin mainontaan liittyviä artikkeleita kuten tarrat, julisteet ja äänimainonta joitakin mainitaksemme.

Omaa kilpailua mainostettaessa on pidettävä mielessä, että hyvät ja tehokkaat mainokset ovat harvinaisia. Hyvä mainospäällikkö käyttääkin apunaan alan ammatti-ihmisiä.

Mainos on tarkoitettu viestimään eli siirtämään tietoa kerhon toiminnasta (esim. kilpailu) ja herättämään mielenkiintoa tapahtumaa kohtaan. On tärkeää, että valitaan oikein eri mainonnan kanavat. Paikkakunnan oma lehti on tehokkaampi ja edullisempi kuin valtakunnallinen suurlehti jos kyseessä on kansallinen tai piirikunnallinen kilpailu. Tilanne on päinvastainen jos kyseessä on arvokilpailu.

Mainostaminen on alettava hyvissä ajoin ennen itse kilpailua ja mainostoistot tihenevät lähempänä kilpailua. Sen lisäksi että itse mainostamme kilpailua (maksullisesti) on syytä pitää kontakteja yllä kerhon lähiympäristöön vaikuttajiin kuten paikallislehdet, jakelut, pankit sekä urheiluliikkeet.

Lehdistötilaisuudessa on syytä tarjota kilpailun tukijoille mahdollisuus "olla mukana" materiaalitoinnin ja muillakin tavoilla. Tämä on omiaan yhdistämään kaikkia osapuolia.

Kilpailun eräs näkyvimmistä muodoista on julistemainonta. Mainospäällikkö käyttää apunaan kerhojen jäseniä niiden levittämisessä. Niiden tulee olla näkyvillä paikoilla tienvarsilla, liikeyrityksissä, huoltamoissa, oppilaitosten ilmoitustauluilla mahdollisuuksien mukaan.

Tarrojen jakaminen kerhojen jäsenistölle sekä ympäristölle esimerkiksi paikallisten huoltamoiden kautta on eräs tapa saada kilpailuille julkisuutta.

Yhtä tärkeä seikka kun myytyjen mainosten laskutus on saavutettujen kontaktien säilyttäminen. Välittömästi mainosvälineen (käsiohjelman) ilmestymisen jälkeen se lähetetään maksutta ja ilman eripyyntöä asiakkaalle. On itsestään selvää, että asiakas joka mainostaa kerhon kilpailuissa, on varmasti myös muutenkin kiinnostunut sen toiminnasta ja näin ollen on mainostajia syytä muistaa vapaalipuin kilpailuihin ja kutsua kerhon järjestämiin juhliin. VIP-liput ovat oiva tapa muistaa mainostajaa; kukapa ei haluaisi olla VIP-vieras! Kun toimintavuosi lähestyy loppuaan, on kiitosten ja muistamisen aika. Joulutervehdyksen lähettäminen varmasti helpottaa seuraavan kauden kilpailun mainossopimusten syntyä.

(Ks. myös 60.6 Mainostaminen ajajissa ja moottoripyörissä sekä 70.6 Kansallinen sponsori)

## **Ratapäällikkö** (liite 17)

Ratapäällikön tehtävänä on huolehtia siitä, että kilpailun rata on sääntöjen mukaisessa ja mahdollisimman hyvässä kunnossa. Hän huolehtii myös siitä, että hänellä on tehtävänsä suorittamiseksi kaikki tarvittavat koneet ja laitteet. Myös rata-alueen kiinteiden rakenteiden suunnittelu, pystytys ja purkaminen kuuluu hänen tehtäviinsä.

Ratapäällikkö on varautunut muuttuvien sääolosuhteiden asettamiin erikoisvaatimuksiin kuten radan kastelu, harjaus, lanaus ym.

Ratapäällikkö kokoaa ja perehdyttää alaisensa toimitsijat, kuten ratatuomarit, kilpailun sääntöihin ja erityisvaatimuksiin hyvissä ajoin. Hän myös vastaa toimitsijoiden sijoittumisesta oikeille paikoille.

Luonnollisesti ratapäällikön tehtävänä on koko harjoitusten ja kilpailun ajan huolehtia radan kunnan ja turvallisuuden säilymisestä.

## **Taluspäällikkö** (liite 21)

Kilpailun talousarvion vahvistaa ja hyväksyy joko kerhon vuosikokous tai hallitus.

Taluspäällikön tehtävänä on huolehtia siitä, että kilpailun talousarviota noudatetaan ja että hankinnat hoidetaan edullisesti ja asianmukaisesti päätöksiin perustuvina. Hän esittää maksettavat laskut kilpailun johtajan hyväksyttäväksi ja edelleen kerhon rahastonhoitajan maksettavaksi.

Taluspäällikkö raportoi kilpailun menojen ja tulojen kehittymisestä kilpailun johtajalle heidän yhteisesti sopimalla tavalla.

Taluspäällikkö kokoaa lipunmyyntipisteiden sekä ravintolan ja kioskien tilitykset. Hän huolehtii pääsylippujen laskennasta ja tilitettyjen varojen säilymisestä.

Taluspäällikkö huolehtii ajajien matkakorvausten ja mahdollisten rahapalkintojen suorittamisesta sääntöjen ja kilpailun lisämääräysten mukaisesti.

Taluspäällikkö laatii kilpailun tilinpäätöksen esitettäväksi järjestelytoimikunnan ja/tai kerhon hallituksen hyväksyttäväksi.

Tiedotuspäällikön tehtävänä on huolehtia kilpailuun liittyvistä moninaisista tiedotustoimenpiteistä, joita ovat:

- tiedottaminen ulospäin
- sisäinen tiedottaminen

Tiedottamista ei tässäkään yhteydessä tule sekoittaa mainostamiseen, jonka käsittelemme omana kokonaisuutenaan.

Sisäisen tiedottamisen osalta tiedotuspäällikkö huolehtii, että kaikki kilpailun järjestelyihin sitoutuneet tai sidotut ryhmät ja tahot saavat kaiken tarvitsemansa tiedon järjestelytoimenpiteiden kehittymisestä ja kaikesta niihin liittyvistä asioista, joita ryhmät tarvitsevat tehtäviensä suorittamisessa.

Koska tiedotuspäällikkö ei tuota kaikkea tietoa itse, sidosryhmien on huolehdittava riittävästä tiedon välityksestä. Viestintäkeinoja tässä yhteydessä ovat esimerkiksi keskustelu, puhelin, ilmoitustaulu, kirje, muistio jne.

Ulkoisen tiedottamisen kohderyhmiä ovat muun muassa:

- viranomaiset
- valtiovalta
- yleisö
- kunta
- julkinen sana

Viranomaisten osalta tiedotuspäällikkö huolehtii siitä, että näillä on hyvissä ajoin käytettävissään kilpailusta kaikki se tieto, mitä nämä tarvitsevat saadakseen tapahtumasta oikean kuvan ja voidakseen myöntää tarvittavat luvat sekä ehtiäkseen suunnitella tarpeelliset yhteistyötoimenpiteet kilpailun järjestäjän ja muiden tahojen kanssa. Sama pätee soveltuvin osin valtiovaltaan ja kuntaan nähden. Näiden tahojen tekeminen päätösten varassa on koko kilpailun järjestäminen.

Jotta kilpailun tuleminen ja tapahtuminen tiedostettaisiin mahdollisimman laajalti ja sen tarkoitusperiä palvelevassa muodossa, on lehdistölle, radiolle ja televisiolle annettava siitä mahdollisimman paljon tietoa. Säännöllisin väliajoin lähetettävät lehdistötiedotteet höystettynä mahdollisesti valokuvilla ja uutisluontoisilla yksityiskohdilla ovat hyvä keino. Oikein ajoitettu lehdistötilaisuus on havaittu vaivan arvoiseksi, etenkin kun on muistettu toistuvien toimenpiteiden varmistaa, että julkisen sanan edustajat saapuvat paikalle.

Yleisöä kilpailupaikalla tulee kunnioittaa toimivin ja oikein sijoitetuin kovaäänislaittein. Kilpailun kuuluttajan ammattitaitoon tulee kiinnittää vakavaa huomiota. Hänelle tulee toimittaa selkeät tiedot muutoksista kilpailun ohjelmassa ja mahdollisesti aikataulussa, väliaikatulokset ja muut tulokset. Kuuluttajalle on syytä varata apulainen.

Jotta kilpailusta jäisi kaikille "hyvä jälkimaku" tiedotuspäällikkö hoitaa suunnitelmallisesti tulosten toimittamisen kaikille niille, joita ne kiinnostavat tai saattavat kiinnostaa, sekä informoi kilpailun tuki- ja sidosryhmiä kilpailun onnistumisesta. Näin luodaan hyvä pohja tuleville kilpailutapahtumille.

## Varikkopäällikkö

(liite 19)

Varikkopäällikön ensimmäisenä tehtävänä on huolehtia varikkoalueen suunnittelusta.

Tällöin hän huomioi

- \* tilantarpeen,
- \* tarvittavat rakenteet,
- \* varikon sisäisen liikenteen sujuvuuden,
- \* huoltopisteiden (poltto- ja voiteluaineet, ruokailu, pesu) sijoittamisen ja toimivuuden.

Varikkopäällikkö perehdyttää alaisensa toimitsijat ja valvoo heidän työskentelyään.

Varikkopäällikkö huolehtii varikkoalueen sisäisestä pysäköinnistä ja sen järjestelyistä etukäteen merkityille paikoille.

Myös ratavarikko kuuluu varikkopäällikön vastuualueisiin.

Varikkopäällikön tehtävänä on myös huolehtia ja valvoa lähdönjärjestelytoimenpiteet.

## **Toteuttavien ja valvovien toimitsijoiden esteellisyys**

Toteuttava tai valvova toimitsija ei voi:

- yhdistää molempia tehtäviä samassa kilpailussa paitsi milloin kysymyksessä on ratalajien tuomari,
- olla kilpailuun osallistuva ajaja tai matkustaja.

Valvovia toimitsijoita koskee esteellisyys, kuten läheinen sukulaissuhde ajajaan.

## **50 TUOMARISTO**

Tuomaristo edustaa vain SML:oa ja on sille vastuussa.

### **50.1 TUOMARISTON KOKOONPANO**

Tuomariston tulee koostua puheenjohtajasta ja kahdesta äänioikeuden omaavasta jäsenestä.

Kansallisen kilpailun tuomariston jäsenet esittää kilpailun järjestäjä kilpailulupa-anomuksessaan SML:n hyväksyttäväksi. Tuomariston jäsenet eivät saa edustaa samaa tai kilpailun järjestäjän kerhoa.

Seuraavilla henkilöillä on oikeus osallistua tuomariston kokouksiin ilman äänioikeutta:

- SML:n puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, hallituksen jäsenet, ko. lajiryhmän jäsenet ja toiminnanjohtaja sekä liiton muut toimihenkilöt
- kilpailun johtaja ja johtavat toimitsijat

### **50.2 TUOMARISTON PUHEENJOHTAJA JA TUOMARI (valvoja)**

Tuomariston ja tuomarin (ratalajit) puheenjohtajan nimittää SML. Hänellä ei ole äänioikeutta, mutta äänen mennessä tasan, hänen täytyy antaa ratkaiseva ääni ja hänen päätöksestään tulee lopullinen.

Hänen täytyy varmistua siitä, että tuomariston päätökset ovat urheilusäännösten, SML:n julkaisemien sääntöjen ja kilpailun lisämääräyksen mukaisia.

Hän päättää tuomariston kokousten ajankohdat ja kutsuu tarpeen vaatiessa kokoon ylimääräisiä kokouksia.

Kaiken virallisen tiedonvälityksen tuomaristolta kilpailun johtajalle täytyy tapahtua tuomariston puheenjohtajan toimesta.

#### ***50.2.1 Tuomariston puheenjohtajan ja tuomarin velvollisuudet***

Saavuttuaan kilpailupaikalle, tuomariston puheenjohtajan / tuomarin (ratalajit) tulee tarkastaa tuomariston jäseniä koskevat nimitykset.

Hän kutsuu koolle tuomariston ensimmäisen kokouksen ennen ensimmäisen virallisen harjoituksen alkua, ja tämän kokouksen aikana tuomariston tulee hyväksyä seuraavat asiat:

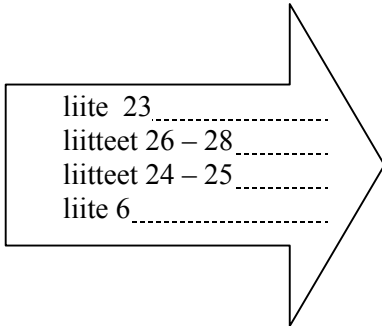
- mahdolliset kilpailun lisämääräykseen ilmoittautumisajan alkamisen jälkeen tehdyt muutokset tarkistaen, että kaikille ajajille ja osanottajille on niistä tiedotettu (kts. 80.3),
- kilpailun sihteerin raportti, joka sisältää tiedon siitä, että kaikilla hyväksytyillä ajajilla ja osanottajilla on voimassaolevat luvat ja tiedon kaikista kilpailun järjestämisvastuussa olevista (johtavista) toimitsijoista,
- kilpailun johtajan raportti, joka selvittää kaikki toimenpiteet, jotka tehdään kilpailun järjestelyjen säännönmukaiseksi sujumiseksi.

Puheenjohtaja / tuomari kutsuu koolle tuomariston kokouksen kunakin päivänä virallisten harjoitusten päätyttyä, jolloin kuullaan kilpailun johtajan, kilpailun sihteerin ja tarvittavien toimitsijoiden raportit.

Kilpailun päätyttyä tuomariston viimeisessä kokouksessa tulee tuomariston puheenjohtajan / tuomarin yhdessä kilpailun johtajan kanssa allekirjoittaa kilpailun viralliset tulokset. Hänen tulee myös allekirjoittaa tuomariston sihteerin kanssa kaikkien kokousten pöytäkirjat.

Valvojan tulee allekirjoittaa käytetyt kertalisenssit.

Valvojan tulee lähettää 72 tunnin kuluessa SML:oon seuraavat asiapaperit:



- valvojaraportti
- tuomariston pöytäkirjat
- ympäristöraportti
- viralliset tulokset
- mahdollinen lääkärin raportti
- syytä ilmoittamatta poisjääneiden ajajien ilmoittautumislomakkeet
- mahdolliset vastalauseet ja vastalausemaksut
- muut tarpeelliseksi katsomansa paperit

Valvoja lähettää kopion raportistaan myöskin kilpailun järjestäjälle.

Kilpailun järjestäjä on velvollinen korvaamaan valvojalle tämän tehtävän suorittamisesta aiheutuneet kulut kilpailuluvan mukana tulevan ohjeen mukaisesti.

#### 50.4 MENETTELY TUOMARISTON KOKOUKSISSA

Kaikki tuomariston päätökset tehdään yksinkertaisella äänen enemmistöllä.

Tuomariston jäsenten täytyy hyväksyä tuomariston puheenjohtajan urheilusäännöstön tulkintaa koskeva päätös, minkä johdosta heillä on oikeus vedota SML:oon.

#### 50.5 KILPAILUN LOPETTAMINEN

Tuomaristolla tai tuomarilla on oikeus oma-aloitteisesti tai kilpailun järjestäjän tai kilpailun johtajan pyynnöstä viivyttää kilpailun alkua, kunnostuttaa rata tai kilpailupaikka, keskeyttää kilpailu ennen aikaisesta taikka peruuttaa kilpailu tai osa siitä milloin pikaiset turvallisuusasiat tai muut pakottavat syyt sitä edellyttävät.

#### 50.6 TUOMARISTON PÄÄTÖSTEN JULKAISEMINEN

Kaikki kilpailun järjestelyille tärkeät tuomariston päätökset ja tulokset täytyy julkaista mahdollisimman nopeasti.

#### 50.7 TUOMARISTON PÖYTÄKIRJA (liite 26, 27 ja 28)

Kansallisen kilpailun pöytäkirja laaditaan suomeksi ja se tai sen jäljennös lähetetään SML:oon 72 tunnin kuluessa valvojan raportin liitteenä.

Pöytäkirjasta tulee käydä ilmi yksityiskohtaisesti kaikki rangaistukset, vastalauseita koskevat päätökset (jäljennös vastalauseesta pöytäkirjan liitteenä), mahdolliset onnettomuudet, mahdollisesti havaitut epäkohdat sekä tuomariston antama kilpailun järjestelyjä koskeva lausunto sekä kaikki muut erityisesti mainitsemisen arvoiseksi harkitut asiat.

## URHEILUSÄÄNNÖSTÖ

### 1 URHEILUSÄÄNNÖSTÖ

Urheilusäännöstö on sääntökokoelma, jonka on laatinut SML ja joka on voimassa kaikissa SML:n luvilla järjestetyissä kilpailuissa.

### 5 KILPAILUJEN JÄRJESTÄMINEN

Kansainvälisiä ja kansallisia kilpailuja saavat järjestää SML:n ja/tai sen valtuuttama rekisteröity yhdistys.

### 10 KILPAILUT

#### 10.1 Kilpailutyypit

- kansainväliset kilpailut
- UEM-kilpailut
- kansalliset kilpailut
- alueelliset kilpailut
- jäsentenväliset kilpailut saman kerhon jäsenille

#### 10.3 Kielletyt kilpailut

Kilpailun, jossa ei noudateta urheilusäännöstöä tai jolla ei ole FIM:n, UEM:n ja/tai kansallisen liiton (SML:n) lupaa, järjestäminen on kielletty ja siihen osallistuvat yksityiset ja yhteisöt (järjestäjä, ilmoittaja, ajaja, matkustaja, toimitsija) altistuvat FIM:n, UEM:n tai SML:n määräämille rangaistuksille.

#### 10.6 Radat ja kilpailupaikat

Kaikkien kilpailussa käytettävien ratojen ja kilpailupaikkojen tulee täyttää urheilu-säännöstön liitteissä mainitut vaatimukset ja niiden tulee olla SML:n hyväksymiä.

## 30 KANSALLISET MESTARUUSKILPAILUT

### 30.2 Osakilpailujen ja osanottajien lukumäärä

Osakilpailujen lukumäärästä päättää vuosittain SML:n hallitus. Samoin SML:n hallitus päättää kilpailujen päivämäärästä ja antaa ne hyvissä ajoin kerhojen ja seurojen anottaviksi.

### 30.3 Järjestäjän kelpoisuus

SM- tai Suomen Cup-kilpailun järjestäjäksi voidaan yleensä hyväksyä kerho, joka on moitteetta järjestänyt kolme ko. lajin kansallista kilpailua edeltävien kolmen vuoden aikana.

## 80 KILPAILUJEN JÄRJESTÄMINEN

### 80.2 Lisämääräys (liite 5)

Kilpailun lisämääräyksen tulee sisältää kaikki urheilusäännöstöä täydentävät määräykset ja kyseistä kilpailua koskevat yksityiskohdat. Ne eivät saa missään tapauksessa olla urheilusäännöstön määräysten vastaisia.

Kansallisten kilpailujen lisämääräys laaditaan tässä säännössä olevan mallin mukaisesti. Lisämääräys julkaistaan ja postitetaan tarpeellisille kerhoille ja kaikille kilpailuun hyväksytyille ajajille.

Kansallisten kilpailujen lisämääräykset lähetetään kilpailulupa-anomuksen yhteydessä kolmena (3) luonnoksena SML:n toimistoon.

Luvan käsittelyn yhteydessä luonnos tarkistetaan ja palautetaan tarkistus- ja/tai korjausmerkinnöin luvan mukana.

Liiton tarkastusmerkintä on mainittava jakeluun menevässä lisämääräyksessä. Tarkastusmerkintä on sama kuin luvan numero.

Mikäli on voitu todeta kilpailun järjestäjän jakaneen lisämääräystä ennen kuin se on palautunut liiton toimistosta hyväksyttynä tai korjausmerkinnöin, kilpailun järjestäjä on menetellyt säännönvastaisesti, mikä voi johtaa rangaistusseuraamukseen.

#### **80.4 Virallinen ohjelma**

Ohjelman ja kaikkien muiden yleisölle tarkoitettujen tiedotteiden tulee sisältää seuraavat asiat:

- luettelo jokaisen kilpailun tai erän ajajista, matkustajista, ilmoittajista, kerhoista ja moottoripyörämerkeistä
- kilpailun aikataulu
- kilpailun johtajan, kilpailun mahdollisten apulaisjohtajien ja johtavien toimitsijoiden nimet
- tuomariston puheenjohtajan (valvojan) nimi

Ratalajeissa ohjelmassa tulee lisäksi olla tuomarin nimi.

#### **80.5 Viralliset asiapaperit**

Kansallisten kilpailujen asiapapereissa tulee olla maininta: ”kilpailu järjestetään SML:n sääntöjen mukaisesti ja SML:n luvalla”.

Niissä tulee olla SML:n virallinen logo.

#### **80.6 Lääkärintarkastus**

Jokaisessa kansallisessa kilpailussa (ei trial ja enduro) on oltava lääkäri. Järjestäjällä on oikeus nimetä lääkäri tarkastamaan ajajat ja matkustajat.

Kilpailun virallinen lääkäri voi tehdä erityisen lääkärintarkastuksen koska tahansa kilpailun aikana milloin sellainen todetaan tarpeelliseksi.

Jokainen osanottaja, joka kieltäytyy tällaisesta lääkärintarkastuksesta on suljettava pois kilpailusta ja asiasta on ilmoitettava SML:lle mahdollisten rangaistuksien langettamista varten.

#### **80.8 Turvallisuus**

Kilpailun järjestäjän tärkeimpänä tehtävänä kilpailun aikana on huolehtia ajajien, yleisön ja toimitsijoiden turvallisuudesta.

Kaikkiin mahdollisiin toimenpiteisiin ja tarpeen vaatiessa yhteistyössä viranomaisten kanssa, on ryhdyttävä onnettomuuksien ennalta ehkäisemiseksi.

## Onnettomuuden tutkiminen

Välittömästi kohtalokkaan onnettomuuden tapahduttua muodostetaan paikan päällä tutkijalautakunta ja ilmoitetaan onnettomuudesta liiton puheenjohtajalle, 1. Varapuheenjohtajalle tai 2. varapuheenjohtajalle sekä toiminnanjohtajalle.

Tutkijalautakunnan puheenjohtajana toimii paikalla olijoista henkilö seuraavassa järjestyksessä:

- liiton puheenjohtaja
- liiton 1. varapuheenjohtaja
- liiton 2. varapuheenjohtaja
- liiton hallituksen jäsen
- liiton hallituksen urheilun johtoryhmän jäsen
- kilpailun valvoja

ja jäseniä, joita tulee olla vähintään neljä

- liiton hallituksen ja/tai urheilun johtoryhmän jäsen(iä)
- kilpailun valvoja
- liiton tekninen toimitsija
- tuomariston jäsen(iä)
- poliisiviranomaisen edustaja (kutsuttuna)

Valvoja kokoaa henkilöt, joista lautakunta valitaan sen muodostamista varten.

Tutkijalautakunnan tehtävänä on:

- |         |  |
|---------|--|
| todeta  | - sääolosuhteet<br>- muut ulkoiset tekijät                             |
| tutkia  | - onnettomuuspaikka<br>- turvallisuusjärjestelyt<br>- moottoripyörä(t) |
| kuulla  | - toimitsijoita<br>- kilpailun lääkäriä<br>- todistajia (ajajat ym.)   |
| kirjata | - johtopäätös<br>- lausunto  |

Tutkijalautakunnan raportti liitteineen on toimitettava Moottoriliiton toimistoon viivytyksettä.

## **80.9 Ensiapu**

Yleisenä määräyksenä on, että kilpailussa tulee olla yksi tai useampia lääkäreitä apulaisineen ja yksi tai useampia sairaankuljetusautoja virallisten harjoitusten ja kilpailun aikana.

Kilpailun järjestäjän on vastattava siitä, että vammahoitovalmius on olemassa harjoitusten ja kilpailun aikana ja että paikalla on koko ajan lääkäri.

## **80.10 Paloturvallisuus**

Riittäviin paloturvallisuustoimiin on varauduttava palovaaran varalta ratavarikolla, suljetussa varikossa, varikolla, polttoainetäydennysalueella ja muilla vaara-alueilla.

## **90 VAKUUTUKSET**

### **90.1 Vastuuvakuutus (liite 3)**

Kilpailun järjestäjällä tulee olla vastuuvakuutus, joka peittää tämän oman, valmistajien, ajajien, matkustajien, ilmoittajien ja toimitsijoiden kilpailun ja sen harjoitusten aikana kolmansiin osapuoliin aiheutuvan onnettomuusvaaran varalta.

Vastuuvakuutusyhdistys on vahvistanut auto- ja moottoripyöräkilpailujen pakollisen järjestäjän vastuuvakuutuksen maksuperusteet ja korvausmäärät. Vakuutus peittää julkisista huvitilaisuuksista annetun asetuksen mukaisen korvausvastuun, johon järjestäjä voidaan velvoittaa, yleisöä, toimihenkilöitä tai ulkopuolisia kohdanneesta henkilö- tai omaisuusvahingosta.

SML:n myöntämään kilpailulupaan sisältyy tämä vakuutus.

Vakuutusmäärät kutakin vahinkotapausta kohden ovat:

- henkilövahinko	€ 1.000.000,-
- esinevahinko	€ 1.000.000,-
- omavastuu kussakin vahinkotapauksessa	€ 500,-

## **100 ILMOITTAUTUMISET JA NIIDEN HYVÄKSYMINEN**

### **100.1 Ilmoittautumiset**

Kansallisten kilpailujen ilmoittautumisaika alkaa vähintään kahta kuukautta ennen kilpailupäivää.

### **100.2 Ilmoittautumislomakkeet (liite 7)**

Ilmoittautumiset on tehtävä kirjallisesti SML:n virallisella ilmoittautumislomakkeella, joka sisältää kaikki ajajaa, matkustajaa, ilmoittajaa ja moottoripyörän merkkiä koskevat tiedot. Ajajan tulee allekirjoittaa ilmoittautumislomake.

Ajajien telefaksilla lähettämät alustavat ilmoittautumiset on ajajien vahvistettava allekirjoituksillaan viralliselle ilmoittautumislomakkeelle välittömästi saavuttuaan kilpailupaikalle. Joukkueen ilmoittaa kerho yhdellä lomakkeella.

### **100.3 Ilmoittautumisten hyväksyminen**

Kilpailun lisämääräyksessä on mainittava kilpailun kuhunkin lähtöön hyväksyttävien ajajien määrä, milloin niitä on rajoitettu.

### **100.4 Ilmoittautumisajan päätyminen**

Ilmoittautumisaika päättyy 15 päivää ennen kilpailua, ellei jonkin kilpailun tai lajin osalta ole hyväksyty lyhyempää aikaa.

### **100.6 Kilpailuun osallistumisen laiminlyöminen**

Ajajan, joka on ilmoittautunut kilpailuun, mutta joka ei voi osallistua siihen, on ilmoitettava siitä mahdollisimman nopeasti kilpailun järjestäjälle sekä ilmoitettava hyväksyttävä ja pätevä syy poisjäännilleen. Ilmoitusvelvollisuuden laiminlyömisestä tai milloin syyn poisjääntiin katsotaan olevan epätydyttävän, asiasta ilmoitetaan kilpailun tuomaristolle tai tuomarille (ratalajit), joka voi langettaa rangaistuksen.

Kansallisten kilpailujen osalta ovat voimassa seuraavat määräykset, toimenpiteet ja rangaistukset:

#### Peruutuksen ilmoittaminen

Kilpailun lisämääräyksessä on oltava puhelinnumero, johon ajaja voi soittaa osanottonsa mahdollisen peruuttamisen. Ilmoitetun numeron tai numeroiden tulee voida palvella tätä tarkoitusta.

Kilpailun järjestäjän tulee lähettää kilpailun lisämääräyksen jokaiselle kilpailuun hyväksytylle ajajalle.

Ajajan tulee ilmoittaa kilpailun järjestäjälle osanottonsa peruuntumisesta välittömästi aiheen siihen ilmaannuttua. Aihe on tällöin mainittava.

#### Raportointi

Kilpailun johtaja luovuttaa kilpailun valvojalle niiden ajajien ilmoittautumislomakkeet, jotka ovat ilmoittamatta jääneet saapumatta kilpailupaikalle. Valvoja liittää ilmoittautumislomakkeet raporttiinsa.

#### Toimenpiteet ja rangaistukset

Liiton toimisto voi lähettää ajajille kirjalliset varoitukset laiminlyönneistä ja arkistoi näin saapuneet ilmoittautumislomakkeet yhden kalenterivuoden ajaksi.

Mikäli edellä mainitun ajan kuluessa vastaanotetaan saman ajajan toinen ilmoittautumis-lomake, ajaja voidaan määrätä kilpailukielloon kolmeksi (3) kuukaudeksi. Ennen mahdollisen kilpailukiellon alkamista, ajajalla on oikeus tulla kuulluksi ko. asiassa. Kuulemisen suorittaa vetoomusistuin.

Toistuvat kilpailukiellot käsitellään vetoomusistuimessa.

## Järjestäjän aiheeton ilmoitus ajajan poisjäämisestä

Mikäli on todettu aiheeton ilmoitus ajajan poisjäämisestä kilpailusta syytä ilmoittamatta, voidaan ko. kilpailun järjestäjälle tuomitaan sakkorangaistus kilpailukohtaisesti.

Ajaja, joka ei osallistu kilpailuun, johon hän on ilmoittautunut ja joka samana päivänä osallistuu toiseen kilpailuun ilman etukäteen saatua lupaa asianomaisilta kilpailujen järjestäjiltä tai kansallisilta liitoilta, on automaattisesti kilpailukiellossa kunnes hänen kansallinen liittonsa on päättänyt rangaistuksesta.

Ajaja, joka on kilpailupaikalla ja joka ei osallistu harjoituksiin ja/tai kilpailuun ja jättää kilpailupaikan ilman edeltävää lupaa kilpailun johtajalta tai (ratalajit) tuomarilta, altistuu tuomariston tai tuomarin langettamalle rangaistukselle.

## 120 KILPAILUN JÄLKEEN

### 120.5 Kilpailun päättäminen

Kilpailu katsotaan päättyneeksi vasta kun tuomaristo tai (ratalajien) tuomari on hyväksynyt sen tulokset ja kun kaikista mahdollisista vastalauseista on tehty päätös.

Päätettäessä mahdollisesta vetoomuksesta voivat tulokset muuttua jälkikäteen.

### 120.6 Kansallisia mestaruuskilpailuja sekä Suomen Cup -kilpailuja koskevat täydentävät määräykset

Kansallisten mestaruus- tai Cup-kilpailujen ollessa kysymyksessä kilpailun järjestäjä lähettää SML:n toimistoon mestaruuspisteitä saaneiden ajajien osalta virallisen mestaruuskilpailutuloslomakkeen joka kohdaltaan täytettynä ja allekirjoitettuna sekä kilpailun täydelliset tulokset 24 tunnin kuluessa kilpailun päättymisestä. Saman ajan kuluessa kilpailun järjestäjä lähettää kopion mainitusta mestaruuskilpailu tuloslomakkeesta seuraavien osakilpailujen järjestäjille.

## **134 VASTALAUSEET JA VETOOMUKSET**

### **134.1 Oikeus esittää vastalause**

Kaikilla henkilöillä tai henkilöryhmillä - SML:n lisenssiömällä ajajalla, matkustajalla, kilpailijalla, toimitsijalla jne., jotka katsovat tulleen loukatuksi SML:n määräsvallan alaisuudessa tehdyn päätöksen seurauksena, on oikeus esittää vastalause tätä päätöstä kohtaan.

### **134.2 Oikeus vetoomukseen**

Määräykset koskien SML:n kurinpidollisia päätöksiä vastaan tehtyjä vetoomuksia ovat seuraavat:

- kilpailun johtajan päätöstä vastaan, vetoomus voidaan jättää tuomaristolle tai tuomarille tai tilaisuuden valvojalle kuten lisämääräyksissä on ennalta määrätty,
- tuomariston tai tuomarin päätöksiä vastaan kaikissa tapahtumissa vetoomus voidaan jättää vetoomusistuimelle.

Vetoomusistuimen päätökset ovat lopullisia, eikä niistä voida vedota, jollei jokin kyseisistä osapuolista pysty esittämään uusia asiakirjoja tai uusia todisteita, joita ei oltu ottaa huomioon ensimmäisen oikeudenistunnon aikana ja joilla olisi saattanut olla vaikutus tuomioistuimen päätökseen.

Näissä tapauksissa vetoomusistuin päättää tarvitaanko uutta oikeudenistuntoa.

### **134.3 Menettelytavat ja vastalauseiden jättöaika**

Ainoastaan asianosainen henkilö voi jättää ja allekirjoittaa vastalauseet. Kukin vastalause voi koskea ainoastaan yhtä asiaa ja se tulee esittää viimeistään ½ tuntia kilpailun, lähdön tai erän tulosten julkaisemisen jälkeen, ellei toisin ole määrätty Urheilusäännöstössä. Tapahtuman aikana vastalauseet tulee jättää lisämääräysten ohjeiden mukaisesti ja ne tulee ojentaa vastuullisen toimitsijan haltuun (kilpailun johtajalle tai tuomarille tai tapahtuman sihteerille) ja siihen tulee liittää SML:n ilmoittama vastalausemaksu.

Yleensä ajajan, matkustajan, kilpailijan tai moottoripyörän/-kelkan kilpailukelpoisuutta koskeva vastalause tulee esittää ennen virallisten harjoitusten alkua.

Vastalauseita kilpailun johtajan, tuomarin tai lähtö- tai maalityömarin tai kenenkään muun toimitsijan lausumaa tosiasiaa kohtaan ei voida hyväksyä.

#### **134.6 Vetoomuksen jättämisen määräaika**

Vetoamus on jätettävä 8 päivän kuluessa tuomariston päätöksestä

Aika lasketaan siitä päivästä, jolloin päätös on vastaanotettu kohdan 135.6 mukaisesti.

#### **134.7.1 Suoritettavat maksut jätettäessä vastalause tai vetoamus**

vastalausemaksu on	35,00 €
vetoamusmaksu on	100,00 €

Maksut jäävät SML:lle silloin kun vastalause hylätään tai kun vetoamus katsotaan perusteettomaksi tai jos jompikumpi perutaan ennen käsittelyä.